

**Wspólnota Mieszkaniowa II Pułku Ułanów 23 72-320 Trzebiatów**

**Regon 812408860**

z siedzibą przy ul. II Pułku Ułanów 4b, 72-320 Trzebiatów

*W imieniu której działa:*

**Zakład Budynków Komunalnych TRZEBIATÓW sp. z o.o. w upadłości układowej,**  
z siedzibą przy ul. II Pułku Ułanów 4b, 72-320 Trzebiatów

### **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Remont elewacji oraz wymiana pokrycia dachowego budynku  
przy ul. II Pułku Ułanów 23 w Trzebiatowie”**

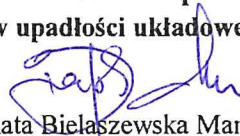
Oznaczenie sprawy: **ZP.1.2020**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Opracowała: Aleksandra Sulimka

**Zatwierdzam, dnia 10.02.2020 r.:**

**Administrator  
Prezes Zarządu  
Zakładu Budynków Komunalnych  
TRZEBIATÓW sp. z o.o.  
w upadłości układowej**  
  
Renata Bielaszewska Mamzer

**Wyznaczona data publikacji postępowania: 10.02.2020 r.**

## INFORMACJE OGÓLNE

**Zamawiający:** Wspólnota Mieszkaniowa II Pułku Ułanów 23 72-320 Trzebiatów  
**z siedzibą w:** ul. II Pułku Ułanów 4b, 72-320 Trzebiatów

telefon 91 387 29 47,  
Fax 91 387 00 61  
e-mail: [kierownik@zbkt.pl](mailto:kierownik@zbkt.pl),  
strona internetowa: [www.zbkt.pl](http://www.zbkt.pl)  
Regon: 812408860

*W imieniu Zamawiającego działa:*

**Zakład Budynków Komunalnych TRZEBIATÓW sp. z o.o. w upadłości układowej,**  
z siedzibą przy ul. II Pułku Ułanów 4b, 72-320 Trzebiatów

tel. +48 91 38 72 947, 693 385 693,  
e-mail: [biuro@zbkt.pl](mailto:biuro@zbkt.pl), [kierownik@zbkt.pl](mailto:kierownik@zbkt.pl) ,  
faks +48 91 38 70 061

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

Konto bankowe: **62 8566 1026 0303 6930 2002 0002**

– numer głównego konta Funduszu Remontowego Wspólnoty Mieszkaniowej II Pułku Ułanów 23  
72-320 Trzebiatów, NIP 8571838189

Adres strony internetowej, na której Zamawiający umieszcza ogłoszenia w sprawie procedur przetargowych: <http://www.zbkt.pl/index.php?go=bip>

## Spis treści

<b>I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>III. OFERTY CZĘŚCIOWE .....</b>	<b>6</b>
<b>IV. OFERTY WARIANTOWE .....</b>	<b>6</b>
<b>V. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6) USTAWY PZP .....</b>	<b>6</b>
<b>VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>7</b>
<b>VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>7</b>
<b>VIII. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....</b>	<b>7</b>
<b>IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ ...</b>	<b>10</b>
<b>X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....</b>	<b>16</b>
<b>XI. OSOBY WYZNACZONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....</b>	<b>20</b>
<b>XII. INFORMACJA O KONIECZNOŚCI WNIESIENIA WADIUM .....</b>	<b>20</b>
<b>XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>21</b>
<b>XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....</b>	<b>21</b>
<b>XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....</b>	<b>24</b>
<b>XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.....</b>	<b>24</b>
<b>XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....</b>	<b>24</b>
<b>XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT .....</b>	<b>26</b>
<b>XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>28</b>
<b>XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY .....</b>	<b>28</b>
<b>XXI. INFORMACJA O WNIESIENIU ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>28</b>
<b>XXII. WARUNKI UMOWY.....</b>	<b>29</b>
<b>XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....</b>	<b>29</b>
<b>XXIV. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE .....</b>	<b>29</b>
<b>XXV. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU.....</b>	<b>30</b>
<b>XXVI. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW .....</b>	<b>31</b>
<b>XXVII. ZAŁĄCZNIKI .....</b>	<b>32</b>

## **I. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 000 euro i poniżej 5 350 000 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – zwana dalej „ustawą”, lub „ustawą PZP”.

## **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie elewacji, remoncie kominów oraz wymianie pokrycia dachowego budynku przy ul. II Pułku Ułanów 23 w Trzebiatowie, na dz. Nr 105/3, jedn. Trzebiatów – miasto, obręb Trzebiatów – 7.

### **a) Naprawa elewacji budynku, poprzez:**

- Skucie tynku, oczyszczenie ścian
- Naprawę uszkodzonych w murze powierzchni
- Wykonanie tynku cementowo-wapiennego kat. III
- Uzupełnienie brakujących elementów profili ciągnionych, boni prostokątnych
- Gruntowanie podłoża preparatami gruntującymi
- Obsadzenie podokienników stalowych
- Wykonanie tynków zewnętrznych szlachetnych nakrapianych (baranek cementowy)
- Naniesienie powłok malarskich zewnętrznego stosowania farbą akrylową

### **b) Remont kominów:**

- Skucie starych tynków i oczyszczenie powierzchni murów i spoin
- Wykonanie tynków na kominach
- Rozebranie kominów wolnostojących ponad dachem
- Wykonanie kominów wolnostojących ponad dachem z cegły klinkierowej wraz ze spoinowaniem

### **c) Remont dachu:**

- Rozebranie istniejącego pokrycia z dachówki, łączenia i obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych
- Wzmocnienie krokwi przez nabicie dwustronnie desek gr. min 32 mm
- Wykonanie impregnacji grzybobójczej konstrukcji dachu
- Wykonanie izolacji przeciwwodnej z folii
- Montaż nowych łąt (pionowych i poziomych) z warstwą wentylacyjną
- Odtworzenie pokrycia z dachówki zakładkowej cementowej o zbliżonej formie i rozmiarze
- Wykonanie obróbek blacharskich i orynnowania z blachy stalowej powlekanej
- Osadzenie okien w połaci dachowej – wyłazy dachowe
- Montaż akcesoriów dachowych - łąt kominiarskich, płotków przeciwniegowych, kominków wentylacyjnych.



2. Ponadto, na podstawie art. 29 ust. 3a oraz zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 8a) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040), w zakresie realizacji zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Szczegółowe informacje i wymagania na ten temat określa wzór umowy – **załącznik nr 8** do SIWZ.

3. Kody CPV:

**45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków**

45000000-7 – Roboty budowlane

45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

45262120-8 – Wznoszenie rusztowań,

**45261910-6 – Naprawa dachów**

45261210-9 – Wykonywanie pokryć dachowych

45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45422000-1 – Roboty ciesielskie

45261320-3 – Kładzenie rynien

**45443000-4 – Roboty elewacyjne**

45410000-4 – Tynkowanie

45442110-1 - Malowanie budynków

45262110-5 – Demontaż rusztowań

**4. Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia zawiera (załącznik nr 10), na który składa się:**

- Mapa z lokalizacją inwestycji,
- Dokumentacja zdjęciowa,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- Przedmiar robót.

#### **UWAGA!**

- a) Gdyby pojawiły się rozbieżności dotyczące zakresu i wielkości poszczególnych prac opisanych w ww. dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, ostatecznie decydować będą: dokumentacja projektowa, STWiOR i przedmiar robót – w tak wymienionej kolejności.
- b) Szczegóły dotyczące technologii wykonania i parametrów użytych materiałów i produktów zawiera załączona STWiOR.
- c) Wykonawca przed przystąpieniem do robót, w szczególności przed montażem rusztowania zobowiązany jest uzyskać wszelkie zgody od zarządcy pasa drogowego, jeżeli takie są wymagane obowiązującymi przepisami. Wykonawca ponosi również wszelkie ewentualne koszty w tym zakresie.

#### 5. Dodatkowe informacje:

- Wykonawca musi uwzględnić w cenie ofertowej **wszelkie koszty** niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej oraz STWiOR.
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że ewentualne znaki towarowe i nazwy produktów ujęte w opisie przedmiotu zamówienia służą jedynie określeniu parametrów oraz jakości produktu. W każdym takim przypadku **dopuszcza się możliwość zaoferowania produktów równoważnych**, przy czym zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie korzysta z dyspozycji art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający przewiduje możliwość aby, **najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### III. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### IV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VI. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia zamówienia: **od dnia podpisania umowy**
2. Termin zakończenia zamówienia: **13.11.2020 roku**

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. **O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym, zgodnie z art. 22 ust 1b, warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. **Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:**

- 1) Art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy Pzp;
- 2) Art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy – na tej podstawie wykluczeniu podlega wykonawca:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655)

## **VIII. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. **O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) **Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Nie dotyczy.



**2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum **40 000,00 zł.**

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, na potwierdzenie warunku, zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

**3) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**

- a) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną zdolność techniczną lub zawodową, wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej dwie** roboty budowlane podobne do objętej przedmiotem zamówienia tj. roboty obejmujące w swym zakresie wykonanie (lub remont) elewacji budynku oraz montaż (lub wymianę) pokrycia dachowego, o wartości minimum **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda z tych robót.

**UWAGA!**

- Za pojedynczą robotę budowlaną zamawiający uzna całość robót budowlanych zrealizowanych przez wykonawcę na jednym (tym samym) budynku, w okresie nie dłuższym niż to wynika z powyższego warunku.
  - W przypadku składania oferty wspólnej (lub powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innego podmiotu), warunek z pkt 3) lit. a) musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców (podmiotów) w całości.
- b) w celu spełnienia warunku w zakresie dysponowania osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:
- **osobą z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia**, którą skieruje do wykonywania zamówienia.

**UWAGA:**

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe



zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2272).

**2. Ponadto, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania:**

- o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp,
- oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1)

Na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp, ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**3. Zamawiający odrzuca ofertę także , jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 10) Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę**

### **1. Dokumenty, które należy załączyć do oferty:**

- 1) Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiedni **załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2) Oświadczenie wskazujące części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców), zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiedni **załącznik nr 1 do SIWZ**
- 3) Kosztorys ofertowy – sporządzony w oparciu o przedmiar robót (stanowiący część **załącznika nr 10** do niniejszej SIWZ). Szczegóły dotyczące sporządzenia kosztorysu ofertowego znajdują się w rozdziale XVII).
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**
- 5) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - **załącznik nr 3**
- 6) Zobowiązanie innego podmiotu, na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp (wzór stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ), jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
- 7) Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału;
- 8) **Dowód wniesienia wadium.**

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) Wykonawca, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. (wzór oświadczenia - **załącznik nr 6 do SIWZ**), przy czym:
  - Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - W przypadku składania oferty wspólnej, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną chyba że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 23 ust. 2 PZP wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie:

1) wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ:

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; (wzór – **załącznik nr 4** do SIWZ);
- b) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż **40 000,00 zł**;
- c) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5** do SIWZ;

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych robót budowlanych będzie potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie zostaną przez Wykonawcę wskazane wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.



**2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów<sup>1</sup>:**

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Dokument ten należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Przy czym, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa powyżej, gdy dokumenty te nie będą dostępne w języku polskim, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) – zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w rozdziale IX pkt 2 i 3 SIWZ. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ponadto, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

---

<sup>1</sup> W oparciu o § 5 pkt 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).



Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### 3) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem IX pkt 3 ppkt 2 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia**, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 4) [tj. zamiast dokumentu, o którym mowa w **Rozdziale IX pkt 3 ppkt 2) lit a) SIWZ**] – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia stosuje się.

Zgodnie z § 7 ust. 4 Rozporządzenia, w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### 4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ).**
- 2) **Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 6) Na podstawie §9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r.(Dz.U. 2016 r. Poz. 1126), w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów określające w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
  - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - d) informacji, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) **Jeżeli wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawia w odniesieniu do tych**

podmiotów dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, w zakresie wskazanym w rozdziale IX, pkt 3 ppkt 2).

#### 5. Dodatkowe dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców,
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 6. Forma dokumentów składających się na ofertę

1. **Wszystkie dokumenty** (z wyjątkiem oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców oraz oryginałów pełnomocnictw i upoważnień do podpisania oferty) **mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność” przez osobę lub osoby uprawnione do podpisania oferty.**
2. Zaleca się, aby dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii był potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Wyjątek stanowi indywidualne pełnomocnictwo, które musi być złożone w oryginale.
3. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.



4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

### **1. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 1) Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, na pytania nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia** wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1), lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
- 4) Przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
- 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).
- 7) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 8) Dokumenty składane przez Wykonawców w celu uzupełnienia oferty muszą być składane w formie wskazanej w rozdziale IX.

### **2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**

#### **1) Podstawa prawna:**

Zastosowanie będzie miał art. 18a ust. Ustawa o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw z dnia 22 czerwca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020), zgodnie z którym:

*„Art. 18a W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez innych zamawiających niż centralny zamawiający, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy zmienianej w art. 1, wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 stycznia 2021 r.:*



- 1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 2) wybrany przez zamawiającego sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji;
- 3) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 4) oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy zmienianej w art. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, albo - za zgodą zamawiającego - w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 5) w przypadku zamówień na roboty budowlane lub konkursów zamawiający może wymagać użycia narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub podobnych narzędzi, jeżeli takie narzędzia są ogólnie dostępne lub zamawiający zapewnia alternatywne środki dostępu do takich narzędzi. ”

**Jak również § 2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993):**

„§ 2 W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, prowadzonych przez zamawiających innych niż centralny zamawiający, o którym mowa w art. 15b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wszczętych w okresie od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia do dnia 31 grudnia 2020 r., w których, zgodnie z wyborem zamawiającego, nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, stosuje się przepisy rozporządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem, z tym że:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu zmienianym w § 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

*2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.”*

**2) Na podstawie powyższych przepisów, Zamawiający postanawia:**

**a) Komunikacja do upływu terminu składania ofert:**

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, do terminu składania ofert, odbywać się będzie za pośrednictwem: operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Decyzja o sposobie kontaktu z Zamawiającym leży po stronie Wykonawcy.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (tą samą drogą, jaką zostało dostarczone). W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

**b) Złożenie oferty**

Ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

**c) Składanie przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy pzp (tzw. grupy kapitałowe).**

Wykonawca złoży oświadczenie wynikające z art. 24 ust 11 ustawy po terminie otwarcia ofert i upublicznienia informacji z otwarcia w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca, pod rygorem nieważności.

**d) Procedura badania i oceny ofert, składanie dokumentów w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego:**

Wykonawca złoży dokumenty i oświadczenia, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca, pod rygorem nieważności.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX ust. 3 SIWZ składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

e) **Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie możliwość porozumiewania się z Wykonawcą za pomocą e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:**

- wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści siwz,
- wezwanie do wyjaśnienia treści oferty,
- wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
- wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- informacje i zawiadomienia kierowane na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

**Uwaga:**

- Przy przekazywaniu korespondencji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający odczyta formaty plików z rozszerzeniem \*.pdf, \*.jpg, \*.doc, \*.docx, \*.txt, lub \*.xls. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innych formatów plików, Zamawiający nie gwarantuje ich odczytania.
- Wykonawca zapewnia gotowość odbioru i odczytania co najmniej plików w formacie \*.pdf.
- Maksymalny rozmiar wiadomości wysyłanych / odbieranych wynosi: 50 MB
- W przypadku kompresji plików, preferuje się format z rozszerzeniem \*.zip lub \*.rar.



3. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
5. **Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.**

#### **XI. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- w zakresie merytorycznym: **Zbigniew Wasylik**
- w zakresie zamówień publicznych: **Aleksandra Sulimka**

e-mail: [kierownik@zbkt.pl](mailto:kierownik@zbkt.pl)

#### **XII. Informacja o konieczności wniesienia wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

– **2 000,00 zł.**

przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nr Konto bankowe: **62 8566 1026 0303 6930 2002 0002** – numer głównego konta Funduszu Remontowego Wspólnoty Mieszkaniowej II Pułku Ułanów 23 72-320 Trzebiatów.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt 2 ppkt 1)-5), **należy oryginał dokumentu umieścić w kopercie wraz z ofertą.**

5. Zwrot / zatrzymanie wadium:



- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 5) i 6).
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w trwałej formie, pismem czytelnym.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje, iż oferta taka będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 Prawo zamówień publicznych.
- 3) Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę uprawnioną

do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. **Podpis imieniem i nazwiskiem musi być czytelny, w przypadku podpisu nieczytelnego lub parafy wymagana jest pieczęć imienna z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.**

- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Zaleca się, aby kopie dokumentów były poświadczane „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie.
- 11) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej zgodnie z wymogiem art. 9 Prawo zamówień publicznych. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub komputerowym.
- 12) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14) **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
- 15) Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać m. in.
  - a) formularz oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ),
  - b) Inne oświadczenia i dokumenty wymagane przez ZamawiającegoFormularz oferty oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone wg instrukcji i wzorów zawartych w SIWZ. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z wzorcami dołączonymi do SIWZ.
- 16) Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ).
- 17) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

- 18) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 19) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 20) Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępniane – powinny być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz powinny być załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
- 21) Wykonawca wskaże w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Jednocześnie, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych: *„Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. (...)”*
- 22) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

## 2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w: **Zakład Budynków Komunalnych TRZEBIATÓW sp. z o.o. w upadłości układowej**, z siedzibą przy ul. II Pułku Ułanów 4b, 72-320 Trzebiatów, w pokoju nr 10 – Sekretariat.
- 2) Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, z tym że opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Zakład Budynków Komunalnych TRZEBIATÓW sp. z o.o. w upadłości układowej**, z siedzibą przy ul. II Pułku Ułanów 4b, 72-320 Trzebiatów oraz oznakowane następująco:

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:  
„Remont elewacji oraz wymiana pokrycia dachowego budynku  
przy ul. II Pułku Ułanów 23 72-320 Trzebiatów.”  
Oznaczenie sprawy: ZP.1.2020.

Nie otwierać przed: 27 lutego 2020 r. godz. 12<sup>00</sup>

– bez nazwy i pieczętki wykonawcy.



- 3) Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i dodatkowo być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Dodatkowa koperta zapobiega również przypadkowemu otwarciu ofert.

#### **XV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:  
**Zakład Budynków Komunalnych TRZEBIATÓW sp. z o.o. w upadłości układowej** z siedzibą przy ul. II Pułku Ułanów 4b, 72-320 Trzebiatów, Pokój nr 10 – Sekretariat, do dnia **27 lutego 2020 r. do godz. 11<sup>30</sup>**
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom, bez otwierania.
3. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie zamawiającego:  
**Zakład Budynków Komunalnych TRZEBIATÓW sp. z o.o. w upadłości układowej** z siedzibą przy ul. II Pułku Ułanów 4b, 72-320 Trzebiatów, sala konferencyjna II piętro (obok pok. Nr 12)  
Sesja otwarcia ofert odbędzie się dnia **27 lutego 2020 r. o godz. 12<sup>00</sup>**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji w sposób określony w art. 86 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

#### **XVI. Zmiana lub wycofanie oferty**

- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert.
- 2) Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być oznakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami rozdziału XIV i XV SIWZ (opis sposobu przygotowania oferty, i miejsce i termin składania ofert). Koperta powinna dodatkowo zawierać adnotację „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 3) Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty, upusty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

2. Cena ofertowa winna być obliczona przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
4. Cena może być tylko jedna i nie będzie podlegać zmianom w czasie obowiązywania umowy.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
6. **Załączone przedmiary robót służą jako podstawa do sporządzenia przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego.** Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia przedmiaru robót z opisem przedmiotu zamówienia. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania na podstawie projektu budowlanego, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego.
7. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna wynikać z kosztorysu ofertowego.**
8. Zgodnie z § 11 ust. 2 wzoru umowy (stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ), kosztorys ofertowy posłuży do ustalenia zaawansowania robót dla potrzeby wystawienia faktur częściowych. Należne wynagrodzenie zostanie ustalone w oparciu o pozycje i stawki z kosztorysu ofertowego, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 wzoru umowy, przyjmując do fakturowania wyłącznie elementy wykonane w całości.
9. Kosztorys ofertowy będzie służył również do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy, a podane stawki (stawka r-g w zł; Kp - koszty pośrednie w % od R i S; Z- zysk w % od R, S, Kp, lub inne) – w przypadku wystąpienia robót zamiennych.
10. **Kosztorys ofertowy musi być sporządzony rzetelnie i zgodnie ze sztuką budowlaną, a także musi obejmować wszelkie prace wynikające z opisu przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.**
11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty VAT.  
Art. 91 ust. 3a UPZP, będzie miał zastosowanie w następujących przypadkach:
  - wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
  - wystąpienia mechanizmu odwróconego obciążenia– załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług,
  - importu usług lub importu towarów.



12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, [tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) VAT], Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
13. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i stanowić będzie wartość umowy.
14. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:
- a) Oczywiście omyłki pisarskie,
  - b) oczywiście omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
    - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
    - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XVIII. Kryteria oceny ofert**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów oceny ofert z uwzględnieniem ich wagi:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa	60
Okres rękojmi	40



## 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$L = C_i + G_i$$

a) Sposób obliczenia punktów w kryterium CENA:

$$C_i = \frac{c_{najniższa}}{c_i} \cdot 60$$

Gdzie:

$C_i$  – liczba punktów w kryterium CENA

$c_{najniższa}$  – najniższa oferowana cena

$c_i$  – cena rozpatrywanej oferty

$G_i$  – liczba punktów w kryterium OKRES RĘKOJMI, przyznana zgodnie z ppkt 2)

$L$  – łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach

b) Sposób obliczenia punktów w kryterium OKRES RĘKOJMI:

Kryterium oceny ofert: OKRES RĘKOJMI	Sposób punktowania ofert
Wykonawca udziela rękojmi, na cały zakres przedmiotu zamówienia ( $G_i$ ):	
– na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego	0 punktów
– na okres 48 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego	20 punktów
– na okres 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego	40 punktów

Zamawiający wymaga od Wykonawcy okresu rękojmi za usterki i wady nie krótszego niż 36 miesięcy.

## 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów obliczona w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wśród ofert nieodrzuconych.

#### **XIX. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
2. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a) złożono tylko jedną ofertę
  - b) lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy**

Wykonawca, w celu podpisania umowy, przedkłada Zamawiającemu:

- a) Oświadczenie kierownika budowy o przejęciu obowiązków;
- b) Oświadczenie kierownika budowy o sporządzeniu planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia BIOZ;
- c) **Harmonogram rzeczowo-finansowy** – sporządzony według załącznika nr 9 do SIWZ oraz w oparciu o kosztorys ofertowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 wzoru umowy (stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ). Harmonogram rzeczowo – finansowy musi być sporządzony rzetelnie, z uwzględnieniem postępu robót i terminu zakończenia robót oraz podlega akceptacji Zamawiającego. Przedłożenie harmonogramu nieuwzględniającego limitu wydatków na przedmiot umowy, nierealnego do wykonania lub wykraczającego poza zakres przedmiotu umowy stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XXI. Informacja o wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XXII. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do przedmiotowych umów przed jej zawarciem lub w trakcie realizacji zamówienia, na warunkach określonych we wzorach umów stanowiących załączniki do SIWZ.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **dziale VI ustawy**: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **XXIV. Informacja o podwykonawstwie**

1. Zgodnie z art. 36b ust. 1., **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
2. Ponadto, zgodnie z art. 36b ust. 1a., przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, **zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia**



wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót – wobec Zamawiającego.
5. Umowy z Podwykonawcami będą zawierane na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
6. Umowa o roboty budowlane zawarta z podwykonawcą musi zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności:
  - a) tryb udzielania zgody na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą, zgodnie z treścią określoną w projekcie umowy (załącznik nr 8) oraz wprowadzania do nich zmian,
  - b) szczegółowy zakres robót powierzony podwykonawcy tj. wskazanie jakie roboty, składające się na dany element, będzie realizował dany podwykonawca,
  - c) wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy za realizację danego elementu / zakresu robót, nie może być wyższa niż wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację tego elementu / zakresu. Za dany element / zakres robót należy uznać całkowity zakres robót wynikający z danej pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego (stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ).
  - d) termin wykonania robót przez podwykonawcę, nie może być późniejszy niż termin zakończenia robót określony w umowie i musi gwarantować zakończenie przedmiotu niniejszej umowy w terminie umownym,
  - e) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy roboty,
  - f) obowiązek zatrudniania przez podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w zakresie, o którym mowa w § 9 ust. 1 projektu umowy (załącznik nr 8),oraz uwzględniać pozostałe wymagania wynikające ze wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

## **XXV. Ogłoszenia wyników przetargu**

Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (zawarciu umowy) zostaną opublikowane, zgodnie z wymogami Ustawy Prawo zamówień publicznych, w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XXVI. Zasady udostępniania dokumentów**

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem pozostałych dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania). Ponadto nie ujawnia się dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Na podstawie §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1128):
  - „1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu **na wniosek**.
  2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.”

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXVII. Załączniki**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 3)
4. Wykaz wykonanych robót (załącznik nr 4),
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 5),
6. Oświadczenie Wykonawcy art. 26 ust. 2d (załącznik nr 6),
7. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załącznik nr 7),
8. Wzór umowy (załącznik nr 8),
9. Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego (załącznik nr 9)
10. Dokumentacja uzupełniająca opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 10), na którą składa się:
  - Mapa z lokalizacją inwestycji,
  - Dokumentacja zdjęciowa,
  - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
  - Przedmiar robót.
11. Klauzula informacyjna wynikająca z obowiązków nałożonych przez RODO (załącznik nr 11).